

平塚市国際交流員派遣要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、本市の国際化の推進及び国際理解の推進を図ることを目的とし、各種団体等(以下「団体等」という。)が実施する国際交流・国際理解促進事業等へ国際交流員を派遣することに関し、必要な事項を定めるものとする。

(派遣対象業務)

第2条 国際交流員の派遣の対象となる業務は、次のとおりとする。

- (1) 国際交流関係事務の補助(外国語刊行物等の監修、国際交流事業の実施に当たっての協力・助言、リトアニア共和国からの訪問客の接遇、イベント等の際のリトアニア語通訳等)
- (2) 外国の文化及び生活の紹介のための講演等
- (3) 多文化理解のための国際交流活動への協力
- (4) 簡易なリトアニア語日常会話指導。ただし定例的に開催されるものは除く
- (5) その他、市長が必要と認めた業務

(派遣対象団体等)

第3条 国際交流員の派遣は、次の各号のいずれかに該当する団体等とする。

- (1) 市内の高等学校、大学及び他の教育機関並びに企業等
- (2) 市内の私立幼稚園・保育園及び幼保連携型認定こども園
- (3) 主として平塚市民により構成されている団体
- (4) その他市長が適当と認めるもの

(申込み)

第4条 団体等は、派遣を希望する日の1ヶ月前までに派遣に関する協議を経て、当該派遣希望日の2週間前までに平塚市国際交流員派遣申込書(様式第1号)を市長に提出しなければならない。ただし、緊急時等やむを得ない場合はこの限りではない。

(決定通知)

第5条 市長は、前条の依頼に基づき平塚市国際交流員派遣決定通知書(様式第2号)により団体等へ速やかに派遣決定について通知するものとする。

(実施報告)

第6条 団体等は、派遣事業完了後、1週間以内に平塚市国際交流員派遣実施報告書(様式第3号)を市長に提出するものとする。

(派遣期間)

第7条 国際交流員を派遣する日時は、原則として平日の午前9時00分から午後5時00分までとし、1回の派遣につき半日単位を基準とする。ただし、休日及び勤務時間外の派遣や半日未満の派遣については、別途協議するものとする。

2 国際交流員を派遣する場所は、原則として平塚市内とする。ただし、市長が特に必要と認めたときは、この限りではない。

(費用負担)

第8条 国際交流員の派遣に当たっては、国際交流員に対する謝礼金は不要とする。ただし、派遣に伴う旅費や事業実施にかかる経費等については、団体等が当該費用を負担するものとする。

(派遣の制限)

第9条 市長は、団体等が次の各号のいずれかに該当するときは、国際交流員の派遣を行わないものとする。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を阻害するおそれがあるとき。
- (2) 政治、宗教又は営利を目的とした催しを行うおそれがあるとき。
- (3) その他市長が適切でないと判断したとき。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、派遣に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年10月2日から施行する。

様式第1号

(提出先) 平塚市長

平塚市国際交流員派遣申込書

依頼日 [年 月 日]

(依頼元) 団体名	(団体名)	
	(代表者名)	
	(担当者名)	電話
業務名称 (記載例 ○○イベント従事、○○講演会講師等)		
実施日時 (翻訳の場合は完成希望期日) <input type="checkbox"/> 別紙のとおり		
年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※実施日が複数日になる場合は、スケジュールや計画表を添付してください。		
派遣場所 (国際交流員を派遣する場合)		
名称	住所	電話
依頼する業務の種類 (<input checked="" type="checkbox"/> してください。) <input type="checkbox"/> イベント従事・PR業務 <input type="checkbox"/> 通訳 (リトアニア語) <input type="checkbox"/> 講演・講座 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> ワークショップ・教室		
業務内容 (企画書・実施要項等内容が分かるものを添付してください。)		
派遣にあたり国際交流員に希望すること		
備考		

平文第 号
年 (年) 月 日

様

平塚市長
(公印省略)

平塚市国際交流員派遣決定通知書

年 月 日付で提出のあった、平塚市国際交流員派遣申込書について、次のとおり決定しましたので通知します。

業務名称	
実施日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
実施場所	
業務内容	<input type="checkbox"/> 申込書のとおり
備考	

※変更又は中止の際は速やかに電話にてご連絡ください。

平塚市文化・交流課 電話 0463-25-2520

様式第3号

(提出先) 平塚市長

平塚市国際交流員派遣実施報告書

報告日 [年 月 日]

(依頼元) 団体名	(団体名)
	(代表者名)
	(担当者名) 電話
業務名称 (記載例 ○○イベント従事、○○講演会講師等)	
実施日時 (実績) 年 月 日 () ~ 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※実施日が複数日の場合は、詳細がわかるものを添付してください。	
派遣場所 (国際交流員を派遣した場合)	
名称	住所 電話
報告内容	国際交流員の活動内容やイベント等の参加人数等をご報告ください (事業報告書の添付も可)。
備考	

※完了日から1週間以内にご提出ください。