

No.

□-□

2. 納税 証明 申請書

(提出先) 平塚市長

年 月 日

審査	交付	処理	受付
----	----	----	----

① 窓口に来た方の 住所と氏名を書いて、所有者又は納税義務者との関係に✓をつけてください。

※代理人の場合は、本人又は法人からの委任状が必要です(ただし、車検用納税証明の場合は車検証の写し)。

なお、法人の従事者は、法人からの委任状と本人確認書類(公的身分証明書と従事者証の2点)が必要です。

現住所	<input type="checkbox"/> 平塚市 <input type="checkbox"/>	所有者又は納税義務者との関係
フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人
氏名		<input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯親族 <input type="checkbox"/> 相続人・納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人代表者
生年月日	(大正・昭和・平成/西暦 年 月 日生)	<input type="checkbox"/> 代理人(※要 委任状)

②所有者又は納税義務者の住所(所在地)・氏名(名称)を書いて、使いみちに✓をつけてください。

※法人の証明は、申請書又は委任状に法人の代表者印を押印してください。

住所又は法人所在地	<input type="checkbox"/> 上に同じ	使いみち
フリガナ		<input type="checkbox"/> 公共団体 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 税務署
氏名又は法人名称	<input type="checkbox"/> 上に同じ	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> その他()
(市役所処理用欄)		法人代表者印

③必要な証明の種類・年度を選び、枚数を記入してください。

(市役所備考欄)

納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通	<input type="checkbox"/> 特徴未納 → <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 納
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通	<input type="checkbox"/> 共有確認
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 直近(事業年度) <input type="checkbox"/> 年度	通	
	<input type="checkbox"/> 市税完納証明 (*延滞金も含めて完納していることが交付条件)	通	<input type="checkbox"/> 支店確認
<input type="checkbox"/> 滞納処分関係納税証明(酒類・公益法人・NPO)	通	<input type="checkbox"/> 未納額がない旨の証明	
車検用納税証明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税継続検査用 車両番号	1 通	
	※自動車検査証又はそのコピーをご持参ください。 [湘南 相模]		

※市税の納付または口座振替の後、2週間程度以内に納税証明書が必要な方は、納付が確認できる領収書または口座振替後に記帳した通帳をお持ちください。

(市役所処理用欄)2022.04

※令和元年度の証明書の表題は、「平成31年度」とします。証明書にその旨の記載はありませんが、有効な証明書です。

確認事項	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 法人代表者確認 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 従事者・社員証 <input type="checkbox"/> 委任状原本確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍確認(市民課) <input type="checkbox"/> 住基確認 <input type="checkbox"/> 同一世帯確認	証明 (件) × 300円	納入手数料 円
------	---	-----------------	---------