

提出日又は郵送日を記入してください。

点検報告に係る改善(計画)報告書

年()年)月日

平塚市消防長

該当する点検結果報告書に「○」をしてください。

点検結果報告書を提出した年月日を記入してください。

住所
名称
代表者
職氏名

消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書

年 月 日に提出した防火対象物点検結果報告書 に係る
防災管理点検結果報告書

一部未実施・不良内容についての事項については、次のとおり改善(計画)いたします。

| | | |
|-----------|-------------------------|-------------------|
| 消防対象物名称 | (例) ○○診療所 | |
| 消防対象物所在地 | 平塚市○○町○○番○○号 | |
| 不備設備等 | 不備(指摘)内容 | 改善予定年月日 改善済年月日 |
| 誘導灯及び誘導標識 | (例) 業者に見積もり依頼済み | 予定 ○年10月 |
| | 後日、改善予定。 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 受付欄 | 指摘事項が改善されるまでの安全対策、代替措置等 | |
| | | |

裏面の総括表を参考に、お手元の「消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書」の不備のあった設備名を記入してください。

受付欄は記入しないでください。

改善までの安全対策又は代替措置等の予定があれば記入してください。

備考

- 1 改善の計画等が長期(1年以上)となる場合は、その間の安全対策、工事工程表、工事見積り、代替措置等その他必要な書類を添付して報告して下さい。
- 2 書ききれない場合は、継続用紙を利用してください。